## **Výpověď z pracovního poměru**

**Jméno a příjmení:**

**Adresa:**

**Datum:**

**Zaměstnavatel:**

**Sídlo zaměstnavatele:**

**Věc:** Oznámení o skončení pracovního poměru na dobu určitou

Vážený pane/paní,

tímto dopisem Vám oznamuji, že ukončuji svůj pracovní poměr, který jsem s Vámi uzavřel/a dne na pozici .

Pracovní poměr skončí uplynutím měsíční výpovědní doby, která počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení tohoto oznámení.

**Datum mého posledního pracovního dne je:**

Děkuji Vám za pochopení a za dosavadní spolupráci.

S pozdravem