## **Výpověď z pracovního poměru**

**Jméno a příjmení zaměstnance:**

**Adresa zaměstnance:**

**Jméno a sídlo zaměstnavatele:**

**Datum:**

**Označení výpovědi: Výpověď z pracovního poměru**

Vážení,

tímto se s Vámi dohodou ukončuje pracovní poměr uzavřený dne

na pozici .

**Datum ukončení pracovního poměru:**

**V souladu s § 49 odst. 1 zákoníku práce se obě strany dohodly na ukončení pracovního poměru dohodou.**

**Prosím o vypořádání mzdy a dovolené do výše uvedeného termínu.**

**S pozdravem,**

**Vlastnoruční podpis:**

**Podpis zaměstnavatele:**

**Datum podpisu zaměstnavatele:**